

# Organiser des tournois de cartes

## Qu'est-ce que c'est ?

Poker, tarot, bridge, jeux de 7 familles... Qui n'a jamais joué aux cartes ? Cette action vise alors le rapprochement des salariés autour d'une table et d'un tournoi de cartes... Interdit de tricher !

### Les incontournables :

- ✓ Etablissez un règlement de participation
- ✓ Effectuez un bilan quantitatif et qualitatif de l'opération
- ✓ Gardez une trace : photos et vidéos
- ✓ Proposez un livre d'or

### Conseils et astuces :

- ✓ Pensez à la présence d'arbitres pour rappeler les règles du jeu.
- ✓ Personnalisez les tables de jeux. Ex : tapis vert si c'est une partie de poker...
- ✓ Proposez des récompenses aux gagnants.

## Comment faire ?

**J-30 : Retenir** un lieu (espace commun...), une date et une plage horaire (le midi) pour les tournois de cartes.

**Appel au vote** des salariés pour retenir 3 à 7 jeux de cartes (push mails, affiches, intranet...). Vote physique (urne) ou électronique (intranet).

**J-15 : Sélectionner** les jeux de cartes les plus populaires.

**Communiquer** auprès des salariés (push mails, affiches, intranet...) sur la mise en place des tournois de cartes, avec des fiches d'explication pour chacun des jeux et une fiche d'inscription à remplir par les salariés.

**Etablir** la liste des participants pour tel et tel tournoi.

**J-7 : Push mail de confirmation** aux participants.

**J-J : Push mail de rappel** aux participants. Prévoir une collation.

**J+1 : Communication post-événementielle.**

Budget :



Difficultés :



Durée : 30 Jours