

1. Mission de notre groupe

Créer la bibliothèque des 1 001 actions conviviales au travail pour montrer la variété des pratiques et pour faciliter la recherche de nouvelles idées

2. Méthode de travail

- Concevoir la structure, le support et l'ergonomie de la bibliothèque
- Recueillir les actions conviviales à partir de la première liste existante, des contributions des membres du groupe de travail, de recherches dans les secteurs de l'hôtellerie, restauration, club de vacances...
- Publier cette bibliothèque sur le net du pdlc
- Définir le mode d'enrichissement de cette bibliothèque (style Wikipedia), puis étudier les modes d'animation

3. Calendrier

- Deux réunions de notre GT : mardi 12 juin 9h30 – 12h30 – CBRE 145 rue de Courcelles – 17^e (Mo Pereire) et début septembre
- Jeudi 27 septembre : présenter le principe, 500 (?) actions conviviales et les modalités de consultation et d'enrichissement
- Jeudi 20 mars : les 1 001 actions conviviales

4. Animateur

Philippe Détrie

5. Premiers travaux

Cible : toute personne qui cherche une idée d'action conviviale

Architecture de la bibliothèque :

Quels critères sont nécessaires pour une entreprise qui souhaite mettre en place une action conviviale ?

<ul style="list-style-type: none"> - Budget par personne - Public concerné - Temps de préparation - Charge de préparation - Pérennité de l'action, durable - Objectifs de l'action - Lieu - Extérieur ou en interne - Thème - Culture, sport, gastronomie - Nombre de personnes pouvant être concernées - Mesure des résultats - Action demandant une implication des salariés - Occasion, prétexte - Période - Enjeu pour l'entreprise - Récurrence de l'action - Originalité - Les 10 actions les plus consultées - Les 10 actions les plus mises en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> - internalisation de l'organisation - possibilité de démultiplication - saisonnier - culture par pays - cible par catégorie de personnel - création de spectacle - horaire - durée de l'événement - en dehors ou pendant le temps de travail - invitation des enfants des collaborateurs - lien avec l'activité de l'entreprise - impact recherché - simplicité d'organisation - importance de la langue - espace requis - moyens matériels - moyens humains - bruits, odeurs, inconforts... - obligatoire ou facultatif - La personnalisation
--	---

Architecture constituée de 5 critères :

- Public concerné : interne, externe, les deux
- Action demandant une implication des salariés : participative ou non participative (exemple d'un cadeau)

- Objectif : intégrer des nouveaux, célébrer une fête ou un événement, créer une ambiance, remobiliser l'interne... (À compléter)

- Thème :

1. Restauration : (petit-) déjeuner, pot, repas, dégustation, gastronomie...
2. Sport
3. Culture : peinture, musique, chant, théâtre, sculpture, photos, danse...
4. Activité ludique : jeu, création, concours...
5. Objets-cadeaux : fleurs, saveurs gourmandes...
6. Visites : espaces de travail, sites et monuments, portes ouvertes...
7. Bien-être : détente, massage...

- Budget (achat extérieur, hors temps passé), par personne en €HT : gratuit, 0 à 5, de 5 à 10, 10 à 20, 20 à 50, 50 à 100, > 100

Penser dans le descriptif :

- Mesure des résultats
- En dehors ou pendant le temps de travail
- Les 10 actions les plus consultées ou les plus mises en œuvre
- L'impact sur les non concernés (bruits, inconvénients...)
- ...