

Avant*

Fiche conseil



Comprenez les enjeux de la participation de votre entreprise/entité à la Journée du Printemps de la convivialité 2008

Pour votre entreprise : l'efficacité collective

- **Performance** : participer à une ambiance plus favorable au travail, créer les conditions d'une relation professionnelle plus efficace et plus créative
- **Valorisation** : développer le respect, la considération, la reconnaissance
- **Curiosité** : développer l'attention à l'autre, l'ouverture, le goût du contact
- **Esprit d'équipe** : faciliter le dialogue et la fluidité des échanges, décloisonner, créer un climat de confiance
- **Attractivité** : améliorer l'image de l'entreprise pour l'interne (fidélisation) et pour l'externe (recrutement, qualité de la relation client)

Pour chaque collaborateur : le mieux-être

- **Bonne ambiance** : bénéficier d'un climat plus agréable au travail
- **Estime de soi** : se sentir reconnu en tant que personne
- **Intégration** : créer des liens, combattre l'isolement, développer le sentiment d'appartenance
- **Apaisement** : diminuer le stress au travail, adoucir la pénibilité

Pendant*

5 conseils pour organiser votre activité conviviale au travail



1. Trouvez un ou plusieurs lieu(x) adapté(s) à vos collaborateurs : évitez la trop formelle salle de réunion ou bien transformez-la en y créant une ambiance festive. Si vous organisez un événement à l'extérieur, prévoyez « un plan B » si le temps est mauvais. En cas d'action commune sur plusieurs sites, veillez à ce qu'il y ait une certaine cohérence dans les lieux choisis.

2. Construisez-la collectivement : plus vous serez nombreux à préparer l'action, plus il y aura un esprit de groupe. Répartissez-vous les tâches, partagez les projets, discutez-en. Cet échange permet aussi d'apporter de nouvelles idées au moment de l'organisation. Cette préparation en commun est déjà une manière de mieux se connaître, de se rencontrer et de créer un buzz sur le sujet. Le bouche-à-oreille fera le reste. Par exemple : faites un concours de la meilleure idée d'action conviviale et retenez les deux meilleures pour ensuite les organiser.

3. Soignez la communication : mettez en place une communication dans les endroits stratégiques de votre entreprise : accueil, ascenseur, salle d'attente, cantine, cafétéria... De nombreux outils sont aujourd'hui à votre disposition : e-mail, newsletter, intranet...

4. N'excluez personne : trouvez des actions conviviales adaptées aux membres de votre entreprise et à leurs centres d'intérêts pour inciter le plus grand nombre à participer et pour n'exclure personne. Par exemple, évitez d'organiser un marathon si de nombreux salariés sont asthmatiques, évitez de proposer un grand tournoi de bridge ou de scrabble si la moyenne d'âge de votre entreprise est inférieure à 30 ans...

5. Développez de nouvelles compétences : créez du dialogue et de l'échange en organisant un concours de poésie, de photographies... Stimulez la créativité de vos collègues que cela soit dans l'action-même ou dans l'organisation de l'événement ; découvrez et soulignez les compétences de vos collègues.

Après*

Recueillez les impressions et suggestions d'amélioration pour la prochaine Journée du Printemps de la convivialité et postulez au Prix de la convivialité de l'année suivante.

Merci de nous envoyer les photos et les témoignages de votre activité conviviale

Association Le Printemps de la convivialité - 15, avenue Victor Hugo - 92170 Vanves
01 41 09 05 39 - contact@printempsdelaconvivialite.com
www.printempsdelaconvivialite.com

Partenaires
2007-2008



Les 13 fondateurs

