



le printemps de la convivialité

Rapport d'avancement des groupes de travail

- n°1 : « Créer un référentiel et un autodiagnostic de la convivialité » (13 participants)
- n°2 : « Créer un argumentaire pour encourager la convivialité » (8 participants)
- n°3 : « Créer la bibliothèque des 1 001 actions conviviales » (7 participants)
- n°4 : « Créer un prix de l'humour en entreprise » (2 participantes)
- n°5 : « Publier les miscellanées de la convivialité » (5 participantes)

Prochaines réunions :

- Groupe n°1 : jeudi 30 août de 14h30 à 17h30 au PMU
- Groupe n°2 : jeudi 30 août de 9h30 à 12h30 à Inergie
- Groupe n°3 : vendredi 29 août de 9h30 à 12h30 à Etmos
- Groupe n°4 : lundi 24 septembre de 9h à 12h au siège de Saint-Gobain (à confirmer)
- Groupe n°5 : lundi 3 septembre de 19h à 22h à Inergie

Formation « Rendre son entreprise/entité plus conviviale » : lundi 27 et mardi 28 août 2007

Philippe Détrie : 06 08 64 23 80
Camille Desmettre : 06 70 95 40 85

Groupe de travail n°1

« Créer un référentiel et un autodiagnostic de la convivialité »

1) Les missions du groupe de travail n°1

Créer le référentiel de la convivialité pour en déduire une grille d'analyse : « Mon entité est-elle conviviale ? » et un questionnaire type auprès des collaborateurs.

2) 14 participants aux réunions

- Brigitte Bailhé, BBQM
- Stéphanie Baticle, Office Dépôt
- Anne-Marie Bellis, Bull
- Claire Bernheim, Office Dépôt
- Marie-Claude Dupont, Pari Mutuel
- Annabel Dassonville, Etmos
- Aurélie Giraud, Beauté Prestige International
- Laurence Jlidi, Amadeus
- Sybille Lavelle, Negocia- Advancia
- Anne Leguen, Espace Conseils – DRH - Conseil Général 92
- Jeanne Lethielleux, Euriware
- Marie-Paule Ricordel, Orange Groupe
- Evelyn Thomann, AFNOR
- Gérard Toussaint, Icade

3) Méthode de travail

1. Élaboration du référentiel

- Définir ce que sont la convivialité et les termes utilisés
- Elaborer un premier référentiel à partir du document Printemps de la Convivialité, des études d'opinion interne, d'autres référentiels ou de chartes de déontologie
- Test du projet de référentiel et du questionnaire dans nos entités en juillet et août auprès d'un échantillon de 5-10 collaborateurs, dont les DRH et Dircom. Les deux documents arrivent dans les prochains jours
- Réunion du groupe : jeudi 30 août 14h30-17h30 au PMU
- Présentation auprès des participants à la convention pdlc du jeudi 27 septembre matin
- Le faire valider par le conseil d'administration du Printemps de la Convivialité
- Publier et communiquer largement

2. Possibilité de lancer ensuite un autre groupe de travail sur l'élaboration des modalités de mise en œuvre du référentiel : attitudes, comportements, outils managériaux, ...

4) Premiers résultats

Définition revue par le groupe de travail n°2

La convivialité en entreprise est un état d'esprit et une démarche qui favorisent le bien-vivre ensemble au travail.

La convivialité est :

- libre, ouverte
- chaleureuse, plaisante, positive, animée
- simple, légère
- respectueuse
- gratuite, désintéressée
- adaptée au contexte
- s'inscrivant dans la durée

Projet de référentiel : engagements de convivialité

1. La Direction a la conviction que la convivialité favorise l'efficacité collective et le mieux-être de chacun
2. La Direction affirme sa volonté de développer la convivialité au sein de l'entreprise
3. La Direction définit de façon participative la démarche de convivialité de l'entreprise
4. La Direction communique en interne la démarche de convivialité de l'entreprise
5. La Direction s'implique pleinement dans la démarche de convivialité
6. L'entreprise se préoccupe de la souffrance au travail : harcèlement, addictions, agression....
7. La Direction incite et/ou propose les initiatives et missionne une personne ou un groupe- projet à cet effet
8. La Direction encourage la proposition d'initiatives et définit la marche à suivre
9. La Direction donne les moyens nécessaires pour mener les actions conviviales décidées
10. Chaque manager connaît la démarche de convivialité de son entreprise
10. Les managers suscitent les initiatives de leurs équipes
11. Tout salarié sait qu'il peut proposer une action conviviale
12. Tout salarié sait comment proposer une action conviviale (marche à suivre)
13. Des indicateurs mesurent que la démarche de convivialité contribue à l'efficacité collective et au mieux-être de chacun
14. Des axes d'amélioration sont proposés à l'entreprise et suivis régulièrement

Modalités d'évaluation :

0 = pas du tout

1 = un peu

2 = en grande partie, souvent, en grand nombre

3 = tout à fait, complètement

Premier projet de questionnaire à passer aux collaborateurs en cours d'élaboration : voir ci-après.
La parenthèse (Ex) fait référence à l'Engagement numéroté x.



Première ébauche Le diagnostic convivialité

Ce questionnaire est anonyme. La confidentialité de vos réponses est garantie par l'association du Printemps de la convivialité à qui votre entité a confié la réalisation de cette étude. **Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse : c'est votre opinion qui nous intéresse !**

Pour chacune des affirmations suivantes, nous vous demandons d'indiquer si vous êtes : tout à fait d'accord, assez d'accord, pas vraiment d'accord ou pas du tout d'accord.

Nous vous remercions de répondre le plus sincèrement et le plus spontanément possible.

En général	Tout à fait d'accord	Assez d'accord	Pas vraiment d'accord	Pas du tout d'accord
1. Mon entreprise véhicule une image conviviale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Mon entreprise est conviviale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mon entreprise est attentive à ses collaborateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. La convivialité est un comportement partagé dans mon entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. L'ambiance est bonne dans mon entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Le sens de l'accueil est un comportement / une attitude partagé(e) dans mon entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. La direction contribue à la convivialité dans mon entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Etre convivial est reconnu par mon entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. La fonction communication interne contribue à la convivialité (E4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Mon entreprise se préoccupe de la souffrance au travail (E6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'engagement de la direction	Tout à fait d'accord	Assez d'accord	Pas vraiment d'accord	Pas du tout d'accord
11. La direction a la conviction que la convivialité favorise l'efficacité collective et le mieux-être de chacun (E1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. La direction affirme sa volonté de développer la convivialité au sein de l'entreprise (E2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La direction s'implique pleinement dans la démarche de convivialité (E5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. La direction propose des initiatives en matière de convivialité (E7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. La Direction encourage la proposition d'initiatives (E8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. La Direction donne les moyens nécessaires pour mener les actions conviviales décidées (E9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les relations	Tout à fait d'accord	Assez d'accord	Pas vraiment d'accord	Pas du tout d'accord
17. Les relations sont conviviales dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Les relations avec mes collègues conviviales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Les relations avec la direction générale sont conviviales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Les relations avec mon manager sont conviviales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Les relations avec les autres responsables hiérarchiques sont conviviales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Les relations à l'intérieur de mon service sont conviviales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. Les relations avec les personnes des autres services sont conviviales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Les partenaires sociaux contribuent à la convivialité en entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le collaborateur	Tout à fait d'accord	Assez d'accord	Pas vraiment d'accord	Pas du tout d'accord
26. Je me sens écouté(e) / entendu (e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Je me sens respecté(e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Je me sens libre de m'exprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. Je sais que je peux proposer une action conviviale (E12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. J'ai plaisir à travailler dans mon entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En cas de démarche de convivialité	Tout à fait d'accord	Assez d'accord	Pas vraiment d'accord	Pas du tout d'accord
31. J'ai été associé(e) à la définition de la démarche de convivialité (E3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. Je suis informé(e) des actions conviviales organisées par l'entreprise (E13)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. Je suis informé(e) de l'avancement de la démarche de convivialité (E14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. Mon entreprise inscrit dans la durée sa démarche conviviale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. Mon manager connaît la démarche de convivialité de mon entreprise (E10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. Je pense que la convivialité s'améliore au sein de mon entreprise (E15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le management	Tout à fait d'accord	Assez d'accord	Pas vraiment d'accord	Pas du tout d'accord
37. Mon manager encourage mon équipe à être conviviale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. Mon manager direct favorise la convivialité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. Mon entretien annuel est l'occasion d'évaluer mes capacités de convivialité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. Mon manager suscite les initiatives de mon équipe (E11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avez-vous des critiques, suggestions, améliorations en matière de convivialité ?

Question de segmentation

Vous êtes un homme une femme

Vous avez moins de 30 ans
 entre 30 et 40 ans
 entre 40 et 50 ans
 plus de 50 ans

Vous avez une responsabilité d'encadrement oui non

Merci de remplir ce questionnaire et de le remettre sous enveloppe T avant leau plus tard.

Groupe de travail n°2

« Créer un argumentaire pour encourager la convivialité »

1) Les missions du groupe de travail n°2

Créer un argumentaire qui définisse les enjeux et les apports, les conditions de réussite et les réponses aux limites de la mise en œuvre d'une démarche de convivialité

2) 10 participants aux réunions

- Anne-Marie Bellis, Bull
- Annabel Dassonville, Etmos
- Stéphane Demblans-Dechans, Dassault Aviation
- Laurence Estelet, CBRE
- Magalie Frenard, Orange Groupe
- Jean Pierre Foucault, Onera
- Pascal Malnou, Apave
- Fabienne Marion, Safer
- Florence Mouttapa, PSA
- Laure Ouaki, CBRE

3) Méthode de travail

- Formaliser les enjeux et les apports d'une démarche de convivialité à partir du projet présenté au Printemps de la Convivialité et de notre réflexion
- Elaborer les conditions de réussite
- Elaborer 4 argumentaires pour répondre aux interrogations éventuelles des dg, de l'encadrement, de chacun et des partenaires sociaux
- Tester ces trois réflexions auprès du dircom, DRH et autres membres du codir de son entité
- Faire valider auprès du conseil d'administration de l'association Printemps de la Convivialité
- Tester l'ensemble auprès des participants à la convention Printemps de la Convivialité du jeudi 27 septembre matin

4) Premiers résultats

Contexte

- Un monde économique à concurrence exacerbée imposant une obligation de résultat
 - Pression infinie du « toujours plus »
 - Financiarisation des entreprises (court-termisme) et instrumentalisation des personnes, déshumanisation
 - Des salariés exigeants sur leur qualité de vie au travail
- Conséquence : des salariés inquiets, fatigués et prenant de la distance vis-à-vis de leur entreprise

Une conviction

La convivialité en entreprise favorise l'efficacité collective et le mieux-être au travail.

Apports attendus

Entreprise : favoriser la performance, respecter les personnes, développer l'esprit d'équipe, accroître l'attractivité de l'entité

Collaborateur : bénéficier d'une ambiance plus agréable au travail, retrouver la qualité de la relation humaine et créer des liens, diminuer le stress au travail, combattre l'isolement

Les conditions de réussite pour faire vivre la convivialité au travail

- faire adhérer la direction et les managers à la mise en œuvre d'une démarche de convivialité
- faire accepter à la direction que l'initiative peut venir de tous
- privilégier les actions pérennes aux actions coup de poing
- prendre en compte le contexte humain, social, culturel et économique

Les écueils à éviter

- décréter l'obligation de convivialité
- jouer de l'affectif et/ou du paternalisme
- dérapier vers la familiarité voire la vulgarité
- abuser du management par la convivialité

Quelques principes d'action

- créer des espaces de convivialité
- créer des occasions de convivialité (la convivialité fait partie de la culture d'une entreprise, elle doit s'entretenir)
- associer les actions conviviales de proximité aux actions d'envergure
- s'appuyer des relais volontaires
- entraîner chacun : dire bonjour, laisser la porte de son bureau ouverte...

Projet de réponses à quelques critiques

1. Ça ne sert à rien

Voir les apports attendus

2. Ça coûte cher, surtout en temps

- beaucoup d'actions quotidiennes ne coûtent que le temps d'un bonjour : la convivialité est d'abord un état d'esprit
- c'est un investissement pour les actions d'envergure : mais chacun sait que cela améliore le climat social. A contrario, une mauvaise ambiance ne prédispose pas à la motivation.

3. Ça ne se décrète pas

Tout à fait d'accord, mais il faut bien à un moment l'inciter et le concrétiser.

4. C'est impossible à mettre en œuvre, c'est utopique

Pas du tout. La preuve, des entreprises sont jugées par leurs salariés comme conviviales (cf. classement des « Great places to work for ») et sont souvent performantes.

5. C'est de la manipulation pour créer de la rentabilité

Le but n'est pas de créer l'entreprise la plus performante, mais d'améliorer le bien-vivre au travail. Cela améliorera bien sûr l'efficacité (et tant mieux !), mais aussi le bien-être des collaborateurs.

Le stress, l'absentéisme, les conflits (voire les suicides...) sont malheureusement une triste réalité. Mieux vaut agir qu'ignorer. Tout le monde en bénéficiera...

Groupe de travail n°3

« Créer la bibliothèque des 1 001 actions conviviales »

1) Les missions du groupe de travail n°3

Créer la bibliothèque des 1 001 actions conviviales au travail pour montrer la variété des pratiques et pour faciliter la recherche de nouvelles idées

2) 7 participants aux réunions

- Brigitte Bailhé, BBQM
- Magalie Frenard, Orange Groupe
- Patrick Hannedouche, Juste à temps !
- Bénédicte Joubert, Nord Nord Ouest
- Céline Jourdain, Etnos
- Magalie Millet, Inergie
- Aurélie Porée, CBRE

3) Méthode de travail

- Concevoir la structure, le support et l'ergonomie de la bibliothèque
- Recueillir les actions conviviales à partir de la première liste existante, des contributions des membres du groupe de travail, de recherches dans les secteurs de l'hôtellerie, restauration, club de vacances...
- Publier cette bibliothèque sur le net du Printemps de la convivialité
- Définir le mode d'enrichissement de cette bibliothèque (style wikipedia), puis étudier les modes d'animation

4) Premiers résultats

Cible : toute personne qui cherche une idée d'action conviviale

Conception de l'architecture de la bibliothèque en 5 colonnes

Définir un préambule qui intègre les comportements « minimaux » de politesse et de courtoisie... et rappeler les objectifs de la convivialité.

- Numéro de l'action : pas d'ordre d'importance (chronologie de saisie)
- Thème : cela sera un critère de recherche par mot-clé
 - A. accueil
 - B. restauration : (petit-) déjeuner, dîner, pot, repas, dégustation, gastronomie...
 - C. sport
 - D. culture : peinture, musique, chant, théâtre, sculpture, photos, danse...
 - E. activité ludique : jeu, création, concours...
 - F. objets-cadeaux : fleurs, saveurs gourmandes...
 - G. visites : espaces de travail, sites et monuments, portes ouvertes...
 - H. bien-être : détente, massage...
- Action : libellé de l'action en une ligne
- Implication des salariés : action demandant une implication des salariés en temps de préparation ou non (exemple d'un cadeau offert par l'entreprise)
- Budget (achat extérieur, hors temps passé) par personne en €HT sur une base de 50 participants : gratuit, 0 à 5, de 5 à 10, 10 à 20, 20 à 50, 50 à 100, > 100.

Analyser ultérieurement :

- Mesure des résultats : l'action a-t-elle apporté de la convivialité ?
- Implication du CE
- En dehors ou pendant le temps de travail
- En dehors ou sur le lieu de travail
- Les 10 actions les plus consultées ou les plus mises en œuvre
- L'impact sur les non concernés (bruits, inconvénients...)
- ...

Bibliothèque des 1 001 actions conviviales

Typologie des thèmes : A : Accueil ; B : Bien-être ; C : Culture ; D : Ludique ; E : Objet-cadeau ; F : Restauration ; G : Sport ; H : Visite

*Implication des salariés : action demandant ou non une implication des salariés en temps de préparation

N°	A	B	C	D	E	F	G	H	Action	Imp*	Budget	Remarques
1							X		Organisation d'un vol en montgolfière.	Oui	> 100	
2							X	X	Vol en ballon	Oui	50 à 100	
3							X		Organiser des épreuves sportives	Oui	10 à 20	
4			X	X			X		Chasse au trésor à l'intérieur de l'entreprise	Oui	10 à 20	
5			X	X			X		Chasse au trésor à l'extérieur de l'entreprise	Oui	10 à 20	
6							X		Initiation aux "sensations extrêmes" : saut élastique, saut en parachute...	Oui	50 à 100	
7							X		Achat de places pour 3 matchs de football du mondial des bleus.	Non	> 100	
8							X		Compétition internationale intra entreprise.	Oui	10 à 20	hors déplacements
9							X		Organisation et apprentissage de pilotage rallyes/courses.	Oui	> 100	
10		X					X		Louer une journée un complexe sportif et/ou de détente	Oui	50 à 100	
11		X					X		Organiser une journée pour une entité une randonnée en forêt ou en montagne.	Oui	5 à 10	
12							X		Organiser soit une sorte de rallye ou de course en précisant bien les dangers des conduites à risque.	Oui	>100	
13		X					X	X	Entre balade et détente, la sortie en vélo peut être un moyen de transport et de découverte.	Oui	10 à 20	location vélos
14							X		location d'une salle avec plusieurs tables de ping-pong.	Oui	10 à 20	
15							X		Jouer à la pétanque	Oui	0 à 5	
16							X		Organiser, avec deux jeunes espoirs de l'équipe de France de Badminton, un tournoi.	Oui	20 à 50	
17							X		Organiser un tournoi de billards	Oui	10 à 20	
18							X		Louer une salle de bowling.	Oui	10 à 20	
19				X			X		Organiser des Olympiades interentreprises	Oui	20 à 50	
20							X		Organisation d'un tournoi de golf	Oui	50 à 100	
21							X		Régate regroupant les personnes travaillant dans le même service ou ayant le même métier.	Oui	> 100	
22				X			X		Participer aux activités organisées par le Stade de France lorsqu'il est transformé en plage.	Oui	> 100	stade de France
23							X		Organiser une course où le déguisement est autorisé et même conseillé.	Oui	20 à 50	
24							X		Participer aux courses célèbres : La course des infirmières, le marathon de Paris	Oui	20 à 50	Prévoir frais d'inscription
25							X		Faire concourir les filiales à une partie internationale de squash.	Oui	20 à 50	
26							X		Organiser une course de sacs aux couleurs de l'entreprise en plein marché forain	oui	10 à 20	
27							X		Organiser un marathon qui suit le circuit de monuments privés ou publics. Les coureurs doivent être déguisés	oui	5 à 10	

Bibliothèque des 1 001 actions conviviales

Typologie des thèmes: A : Accueil ; B : Bien-être ; C : Culture ; D : Ludique ; E : Objet-cadeau ; F : Restauration ; G : Sport ; H : Visite

*Implication des salariés : action demandant ou non une implication des salariés en temps de préparation

N°	A	B	C	D	E	F	G	H	Action	Imp*	Budget	Remarques
1	X							X	Porte ouverte : exposition des services et des métiers municipaux. Une journée est réservée aux scolaires. Entrée gratuite et ouverte au grand public.	Oui	0 à 5	
2	X								La création d'un livret permettant de découvrir tous les bons plans du quartier dont le salarié peut profiter en dehors de heures de travail.	Oui	0 à 5	
3	X								En arrivant le matin, chacun va saluer les personnes du service, du bâtiment, de l'entreprise.	Oui	0 à 5	
4	X								Installer un panneau de bienvenue au nouveau collaborateur le jour de son arrivée.	Non	0 à 5	
5	X								Un groupe de travail est chargé de définir le process de l'accueil des visiteurs.	Oui	0 à 5	
6	X								Accueil d'un ou plusieurs nouveaux salariés systématiquement avec un verre le jour de leur arrivée, par tout le service dans lequel ils sont affectés et même chose pour les stagiaires	oui	0 à 5	

Bibliothèque des 1 001 actions conviviales

Typologie des thèmes: A : Accueil ; B : Bien-être ; C : Culture ; D : Ludique ; E : Objet-cadeau ; F : Restauration ; G : Sport ; H : Visite

*Implication des salariés : action demandant ou non une implication des salariés en temps de préparation

N°	A	B	C	D	E	F	G	H	Action	Imp*	Budget	Remarques
1			X	X					Organisation d'une après-midi théâtre d'improvisation.	Oui	10 à 20	Prévoir 2 comédiens
2				X					Dîners dansants	Oui	20 à 50	Prévoir le DJ
3				X					Inversion des fonctions dans l'entreprise	Oui	10 à 20	
4			X	X			X		Chasse au trésor à l'intérieur de l'entreprise	Oui	10 à 20	
5			X	X			X		Chasse au trésor à l'extérieur de l'entreprise	Oui	10 à 20	
6				X					Concours du plus beau et du plus original sapin de Noël	Oui	20 à 50	
7				X					Remise d'un kit de décoration de sapin de Noël à chaque département.	Oui	20 à 50	
8				X					Journée Porte Ouverte avec des animations pédagogiques pour les enfants des salariés.	Oui	0 à 5	
9			X	X					En collaboration avec des dirigeants, des clients co-paroliers, création d'une comédie musicale.	Oui	>100	comédiens, matériel musique, salle.
10			X	X					Organiser un concours photo, lors d'un déménagement	Oui	0 à 5	développement photos
11				X					Afin de réaliser une carte de vœux, organiser un concours de dessins auprès des enfants (âgés de 4 à 10 ans) des collaborateurs. Thème : Dessine-moi Noël.	Oui	5 à 10	papier et impression
12				X					Organiser les "entreprise Académie" : après-midi créative. Exemple : écrire par petits groupes une chanson sur sa boîte ou détourner une chanson	Oui	0 à 5	
13				X					Une journée où tous les salariés se présentent dans un costume de leur choix . Costume qu'ils ont choisi soit pour ce qu'il représente à travers l'histoire, soit pour le personnage, soit pour la matière... Chaque personne devra être capable de nous transporter à travers son époque et savoir parler de celle-ci. Il paraît que le costume est l'image de l'homme !	Oui	0 à 5	
14				X					Une journée où tous les salariés se présentent dans un costume créé par eux même.	Oui	0 à 5	
15				X					Chaque salarié apporte pour le jour du printemps un objet évoquant pour lui la convivialité. L'après-midi du 21 mars sera consacré à la réalisation par toutes les personnes de l'entreprise à créer un grand tableau ayant pour thème la convivialité. Ce tableau sera par la suite exposé dans l'entreprise	Oui	0 à 5	
16				X					Bander les yeux de chacun à tour de rôle et lui faire découvrir un(e) collègue uniquement en touchant son visage. Principe du Colin-maillard	Oui	0 à 5	
17				X					Organiser un tournoi de poker entre collègues et jouer avec des mises en plastique par l'entreprise.	Oui	0 à 5	
18				X					Organiser un tournoi de poker entre collègues et jouer avec des mises en plastique par l'entreprise. Totaliser les gains et offrir les cadeaux en relation.	Oui	1 à 5	

19			X					Présentation de saynètes par les salariés pendant les deux jours de séminaire : création de 4 groupes ayant pour but d'expliquer l'entreprise dans x années à un client pénible, un berger philosophe, sa fille de 15 ans ou un leader syndical.	Oui	0 à 5	
20			X					Mettre à l'épreuve la créativité des salariés : travail sur le thème de l'étonnement.	Oui	0 à 5	
21			X					Forum exceptionnel rassemblant le management pendant plusieurs jours avec une soirée dansante.	Non	> 100	
22			X		X			Organiser des Olympiades interentreprises	Oui	20 à 50	
23			X		X			Participer aux activités organisées par le Stade de France lorsqu'il est transformé en plage.	Oui	> 100	stade de France
24		X	X					Récompenser les meilleurs projets lancés par les collaborateurs au cours d'une soirée.	Oui	20 à 50	
25			X					Organiser une après-midi "jardinage collectif".	Oui	20 à 50	Prévoir le jardinier, le jardin...
26			X					Fêter l' anniversaire de la société par une soirée avec concert, parcours ludique de découverte de différents lieux, annonce du nouveau président...	Oui	> 100	
27			X					Faire cuisiner ensemble toute une équipe (ou une entreprise) en mélangeant toutes les catégories de fonctions	Oui	>100 €	
28			X					Organiser un pot d'anniversaire d'embauche dans l'entreprise (toute population confondue / en fonction de la taille de l'entreprise)	Oui	0 à 5 €	
29			X					Faire réaliser par département le plan de visualisation de leurs bureaux en ajoutant leurs rôles et missions pour l'entreprise. S'inspirer de la forme du bâtiment et de l'état d'esprit de l'entreprise.	Oui	0 à 5	
30			X					Personnaliser l'espace de façon à faciliter la connaissance de l'entreprise. Créer des supports de représentation des moments forts, des produits, des services...et intégrer l'actualité de l'entreprise	Oui	>100 €	Intégrer le renouvellement de certaines informations
31			X					Chacun expose ses "nanars" et les échanges s'organisent.	Oui	0 à 5	
32			X					Des équipes mixtes (interservices, externe) découvrent l'entreprise au travers de questions et de jeux.	Oui	0 à 5	
33			X					organisation d'ateliers de co-fabrication, entraide (entre midi et 14h ou le soir après 17h) autour d'activités pratiques comme rénovation de fauteuils, pose de parquets, pose de faïence, ...	oui	0 à 5	
34			X					animation de trivial poursuite en grand groupe		0 à 5	entre 20 mn et 30 mn
35			X					Organiser des séminaires pour les managers avec des jeux de rôle et des soirées dansantes	oui	50 à 100	
36			X					Pour la sainte catherine, les célibataires de moins de 25 ans reçoivent de la part des collègues un chapeau confectionné exprès pour elles et qui est censé les représenter. S'ensuit une journée où toutes les catherinettes sont réunies et participent à l'élection du plus beau chapeau.	oui	20 à 50	
37			X					Le temps d'un trajet, les salariés proposent des idées qui sont immédiatement étudiées par la direction.	oui	10 à 20	
38			X					Faire s'exprimer les salariés à travers la peinture sur les sujets actuels de l'entreprise	oui	5 à 10	
39			X					Organiser un speed-dating de dix minutes entre les salariés mélangés	oui	5 à 10	
40			X					Mettre en place une charte d'éthique et de convivialité	oui	0 à 5	
41			X					Organiser un concours des meilleures animations du réseau de distribution, de vente...	oui	5 à 10	

Bibliothèque des 1 001 actions conviviales

Typologie des thèmes : A : Accueil ; B : Bien-être ; C : Culture ; D : Ludique ; E : Objet-cadeau ; F : Restauration ; G : Sport ; H : Visite

*Implication des salariés : action demandant ou non une implication des salariés en temps de préparation

N°	A	B	C	D	E	F	G	H	Action	Imp*	Budget	Remarques
1		X				X			Apprentissage de la gestion de la nutrition avec ses collègues.	Oui	10 à 20	Durée de 2 heures
2		X							Créer "Paris plage" dans l'entreprise : parasols, transats...	Non	0 à 5	Durée un mois
3		X							Après-midi thalassothérapie.	Oui	>100	Attention aux problèmes de pudeur
4		X							Proposer un stage « Premiers gestes de secours ».	Oui	20 à 50	
5		X			X				Jour de congé pour l'anniversaire.	Non	0 à 5	
6		X					X		Louer une journée un complexe sportif et/ou de détente	Oui	50 à 100	
7		X					X		Organiser une journée pour une entité une randonnée en forêt ou en montagne.	Oui	5 à 10	
8		X					X	X	Entre balade et détente, la sortie en vélo peut être un moyen de transport et de découverte.	Oui	10 à 20	location vélos
9		X							Après la journée "sans tabac" ou "sans voiture" organiser la journée "sans débordement". C'est-à-dire que je n'envoie pas de mail "urgent", je ne débarque pas dans un bureau à l'improviste, je ne mets pas en copie de mes mails la terre entière... Je travaille en toute convivialité !	Oui	0 à 5	
10		X							Faire intervenir un kinésithérapeute une fois par an dans l'entreprise	oui	20 à 50	

Bibliothèque des 1 001 actions conviviales

Typologie des thèmes: A : Accueil ; B : Bien-être ; C : Culture ; D : Ludique ; E : Objet-cadeau ; F : Restauration ; G : Sport ; H : Visite

*Implication des salariés : action demandant ou non une implication des salariés en temps de préparation

N°	A	B	C	D	E	F	G	H	Action	Imp*	Budget	Remarques
1			X						Création d'un club de lecture avec un prix interne de lecture.	Oui	0 à 5	
2			X						Concours de poésie avec une remise de prix	Oui	0 à 5	
3			X						Création d'une Fête de la musique interne avec un concert donné par un groupe de musiciens, chanteurs et mêmes danseurs 100% internes.	Oui	0 à 5	
4			X	X					Organisation d'une après-midi théâtre d'improvisation.	Oui	10 à 20	Prévoir 2 comédiens
5			X						Apprentissage de la danse de salon.	Oui	10 à 20	Prévoir un professeur et 1 comédien
6			X			X			Entre chaque plat servi à table, lecture par deux comédiens de textes émouvants.	Non	20 à 50	Prévoir des comédiens
7			X					X	Préparation d'une sortie culturelle pour visiter un musée, un monument historique, une exposition...	Oui	20 à 50	
8			X						Rechercher un film sur un thème, en discuter avant le visionnage et débriefer ensuite après le film autour d'un petit verre.	Oui	10 à 20	
9			X						Assister à un concert de musique classique, rock ou jazz...	Non	20 à 50	
10			X						Accueil d'un cabaret dans l'entreprise.	Non	20 à 50	
11			X						Sortie au théâtre pour assister à une pièce ou une comédie musicale.	Non	20 à 50	
12			X						Organiser des épreuves intellectuelles interentreprises.	Oui	0 à 5	
13			X	X			X		Chasse au trésor à l'intérieur de l'entreprise	Oui	10 à 20	
14			X	X			X		Chasse au trésor à l'extérieur de l'entreprise	Oui	10 à 20	
15			X	X					En collaboration avec des dirigeants, des clients co-paroliers, création d'une comédie musicale.	Oui	>100	comédiens, matériel musique, salle.
16			X	X					Organiser un concours photo, lors d'un déménagement	Oui	0 à 5	développement photos
17			X	X					Récompenser les meilleurs projets lancés par les collaborateurs au cours d'une soirée.	Oui	20 à 50	
18			X			X			Organiser plusieurs animations pour rendre l'atmosphère du bureau plus agréable, plus petit déjeuner offert aux 100 premiers clients.	Oui	10 à 20	
19			X						Instaurer les journées des talents. Chaque salarié est invité à présenter à ses collègues ses talents personnels : peintures, photographies, collages, artisanat, diaporamas, théâtre...	Oui	10 à 20	
20			X						Répartir toutes les personnes en petits groupes dans des ateliers où chaque salarié présente et enseigne sa passion.	Oui	10 à 20	
21			X						Création d'une pièce de théâtre caricaturant les modes de fonctionnement des différents départements de l'entreprise. Idéalement les acteurs doivent même prendre une fonction différente de la leur habituellement.	Oui	>100	Prévoir un comédien qui anime le groupe
22			X						Constitution d'une bibliothèque dans un service ou au sein de l'entreprise.	Oui	10 à 20	
23			X						présentation des hobbies des uns aux autres entre midi et 14h ou sur des 1/2 journées consacrées à cela (durée 10 à 15' chacun)	gratuit	0 à 5	

24		X				Faire venir un prestidigitateur puis aller au restaurant	non	50 à 100	
25		X				Exposer les œuvres artistiques des écoles locales dans les lieux d'attente	non	0 à 5	
26		X				Proposer aux salariés de s'entraîner à l'argumentation commerciale sur un jeu vidéo spécialement conçu pour eux	oui	20 à 50	
27		X				Lancer une web TV interne où tous les salariés peuvent réagir.	oui	10 à 20	

Bibliothèque des 1 001 actions conviviales

Typologie des thèmes : A : Accueil ; B : Bien-être ; C : Culture ; D : Ludique ; E : Objet-cadeau ; F : Restauration ; G : Sport ; H : Visite

*Implication des salariés : action demandant ou non une implication des salariés en temps de préparation

N°	A	B	C	D	E	F	G	H	Action	Imp*	Budget	Remarques
1								X	Family Day : Faire découvrir son lieu de travail et ses collègues à sa famille.	Oui	10 à 20	
2			X					X	Préparation d'une sortie culturelle pour visiter un musée, un monument historique, une exposition...	Oui	20 à 50	
3							X	X	Vol en ballon	Oui	50 à 100	
4	X							X	Porte ouverte : exposition des services et des métiers municipaux. Une journée est réservée aux scolaires. Entrée gratuite - ouverte au grand public.	Oui	0 à 5	
5								X	Anniversaire de la société : visite guidée des usines du site en famille par des personnes travaillant dans les usines, exposition de photos historiques fournies par les salariés, remise de médailles du travail, repas sous un chapiteau géant, animations pour les enfants...	Non	20 à 50	
6								X	Symposium organisé à Disneyland Paris pour relancer l'innovation donc invitation des salariés de tous niveaux.	Oui	50 à 100	Lieu mieux adapté à grandes ent
7								X	Dans un ancien pénitencier, du 19 au 21/01, l'objectif est de mieux faire connaître les nouvelles recrues dans la direction.	Oui	50 à 100	2 nuits ? Att à image
8		X					X	X	Entre balade et détente, la sortie en vélo peut être un moyen de transport et de découverte.	Oui	10 à 20	location vélos
9								X	Organiser un dîner assis en plein Sahara, avions affrétés, 4X4 loués, soirée Berbère, tour de la ville et animations folkloriques.	Non	> 100	
10								X	Faire découvrir une région ou 'un lieu historique avec des échanges sur les thèmes culturels locaux.	Non	50 à 100	Prévoir le déplacement
11								X	Instaurer des parrainages. Tirage au sort de binômes. Chacun est sensibilisé au travail de l'autre 1/2 journée et vice-versa.	Oui	0 à 5	
12								X	Organiser un « Speed- presenting » Présentation des postes de travail des uns aux autres lors de sessions courtes avec déplacement sur les lieux dont on parle.	oui	0 à 5	Intervention faite par les personnes elles-mêmes
13								X	Organiser des visites internes multi-sites. Chaque site du groupe reçoit, tour à tour, les autres sites du groupe.	oui	20 à 50	
14								X	Echanger les postes, les collègues, les sites et les métiers pendant une journée entière	oui	0 à 5	
15								X	Inviter les salariés à monter les marches de Cannes pour leur offrir la palme du meilleur vendeur...	non	>100	
16								X	Visite de l'arc de triomphe	non	50 à 100	
17								X	Défilé du personnel sur leur engin de travail (exemple moto)	oui	10 à 20	

Bibliothèque des 1 001 actions conviviales

Typologie des thèmes : A : Accueil ; B : Bien-être ; C : Culture ; D : Ludique ; E : Objet-cadeau ; F : Restauration ; G : Sport ; H : Visite

*Implication des salariés : action demandant ou non une implication des salariés en temps de préparation

N°	A	B	C	D	E	F	G	H	Action	Imp*	Budget	Remarques
1					X				Achat d'un livre pour un collègue. Tirage au sort de binômes	Oui	5 à 10	
2					X	X			Organisation d'un repas de Noël avec l'ensemble d'un département. Un petit cadeau d'une valeur de 2 € est offert par tirage au sort.	Oui	20 à 50	repas + 2 euros par cadeau
3					X				Distribution de cadeaux offerts par l'entreprise aux salariés et à leurs familles	Non	20 à 50	
4					X	X			Pot de départ des personnes partant à la retraite autour d'un buffet. Remise d'un panier gourmand à tous les employés	Oui	20 à 50	
5					X				Un mérin est un objet inutile, soi-disant décoratif et pas cher (<10€). Faire un déjeuner mérin où chacun vient avec un mérin et l'offre à son voisin	Oui	5 à 10	
6		X			X				Jour de congé pour l'anniversaire.	Non	0 à 5	
7					X				Le chef offre un Suchard chaque vendredi à ses collaborateurs. C'est le "Friday Suchard".	Non	0 à 5	
8					X				Chaque personne qui arrive au bureau en reçoit une fleur le jour du Printemps de la Convivialité.	Non	0 à 5	
9					X				Donner en liquide la prime exceptionnelle et laisser une heure pour la dépenser dans un centre commercial. Chacun se montre les achats effectués.	Oui	>100	
10					X				Informers les autres services, qu'un département offre des objets à la condition de venir les chercher dans le bureau.	Non	0 à 5	Utiliser des objets en bon état qui sont inutilisés.
11					X				Placer un brin de muguet sur son bureau (pour l'ensemble des collaborateurs) le 2 mai	Oui	0 à 5 €	
12					X				Tirage au sort de binômes. Chacun achète un petit cadeau à l'autre.	Oui	0 à 5	

Bibliothèque des 1 001 actions conviviales

Typologie des thèmes : A : Accueil ; B : Bien-être ; C : Culture ; D : Ludique ; E : Objet-cadeau ; F : Restauration ; G : Sport ; H : Visite

*Implication des salariés : action demandant ou non une implication des salariés en temps de préparation

N°	A	B	C	D	E	F	G	H	Action	Imp*	Budget	Remarques
1		X				X			Apprentissage de la gestion de la nutrition avec ses collègues.	Oui	10 à 20	Durée de 2 heures
2						X			Petits déjeuners simultanés sur tous les sites du groupe	Oui	5 à 10	
3						X			Organisation d'un cocktail avec dégustation de vins et d'un buffet.	Oui	10 à 20	
4						X			Invitation de chaque convive à changer de place à chaque plat.	Oui	20 à 50	
5						X			Organisation de 2 petits déjeuners par semaine	Non	0 à 5	
6					X	X			Organisation d'un repas de Noël avec l'ensemble d'un département. Un petit cadeau d'une valeur de 2 € est offert par tirage au sort.	Oui	20 à 50	repas + 2 euros par cadeau
7						X			Création de soirées et de dîners à thème.	Non	20 à 50	Prévoir des intervenants
8			X			X			Entre chaque plat servi à table, lecture par deux comédiens de textes émouvants.	Non	20 à 50	Prévoir des comédiens
9						X			Chaque personne d'un petit groupe apporte son pique-nique. Au suivant, chaque membre invite une autre personne.	Oui	0 à 5	
10						X			Création d'un plat culinaire sur un thème donné	Oui	20 à 50	A faire à l'extérieur
11						X			Organiser soit un pot de fin d'année pour Noël ou soit une cérémonie de vœux en début d'année.	Oui	10 à 20	
12					X	X			Pot de départ des personnes partant à la retraite autour d'un buffet. Remise d'un panier gourmand à tous les employés	Oui	20 à 50	
13						X			Bilan annuel + cocktail + thème : parler à deux personnes que vous ne connaissez pas.	Oui	10 à 20	
14						X			Le jour de son anniversaire, un petit déjeuner est organisé entre le dg et la personne dont c'est l'anniversaire pour échanger et apprendre à mieux se connaître en tête à tête.	Oui	0 à 5	
15			X			X			Organiser plusieurs animations pour rendre l'atmosphère du bureau plus agréable, plus petit déjeuner offert aux 100 premiers clients.	Oui	10 à 20	
16						X			Aller servir du café dans tous les bureaux	Oui	0 à 5	
17						X			Animer la pause-café qui rassemble les salariés à l'heure du café, après le déjeuner.	Non	0 à 5	
18						X			Organiser un pot lorsqu'un nouveau client est gagné	Oui	0 à 5	
19						X			Le jour de son anniversaire, le collaborateur a un gâteau.	Oui	10 à 20	
20						X			Un groupe de travail est chargé de créer le gâteau de l'entreprise.	Oui	20 à 50	Prévoir un animateur cuisinier
21						X			Chaque nouveau collaborateur se voit remettre une tasse personnalisée le jour de son arrivée.	non	10 à 20	
22						X			Des pauses nutrition sont organisées afin de sensibiliser les collaborateurs.	Oui	10 à 20	
23						X			Le patron accueille les collaborateurs et les visiteurs. Il sert le café le jour du Printemps de la convivialité.	Oui	5 à 10	

24						X		Organiser un wifi pique-nique. Chaque participant vient avec un ordinateur portable équipé pour le wifi. Cette bulle couvre une zone dans laquelle les "bullonautes" peuvent discuter, faire connaissance, que ce soit par l'intermédiaire de l'ordinateur ou de vive voix.			
25						X		Inviter les habitants du quartier à un buffet en fin de journée	oui	20 à 50	
26						X		Organiser des "soirées afterwoks". Les salariés qui le souhaitent se rendent dans un bar, restaurant qui leur a été réservé.	oui	10 à 20	Négocier les tarifs
27						X		Organiser les ateliers "pique nique d'été". Chaque salarié apporte son plat et sa boisson à base de fleurs dans un jardin privaté.	oui	0 à 5	
28						X		Organiser les ateliers "raclette d'hiver". Chaque salarié apporte son fromage à raclette....	oui	0 à 5	Prévoir un lieu aéré
29						X		concours de plats cuisinés	oui	20 à 50	
30						X		Réunir tous les salariés pour un remue-méninges au petit déjeuner autour de 2 questions simples. Prévoir un plan de table qui mélange les services et un animateur.	oui	0 à 5	
31						X		Offrir le petit déjeuner aux 100 premiers clients	oui	5 à 10	
32						X		Organiser deux fois par semaine des petits-déjeuners dans la cuisine de l'entreprise où tous les niveaux de hiérarchie sont présents.	oui	0 à 5	
33						X		Instaurer chaque matin une heure de "café philo" où l'on discute pour discuter, sans nécessité de résoudre un problème.	oui	0 à 5	
34						X		Pour les entreprises de télétravail, instaurer une "pause-café virtuelle" avec l'ouverture d'un chat à heures fixes sur un extranet.	oui	1 à 5	

Groupe de travail n°4

« Créer un prix de l'humour en entreprise »

1) Les missions du groupe de travail n°4

Créer le prix de l'humour en entreprise (titre à trouver – autres postes : le AHA : Affaire d'Humour en Affaires ? ou le IHI ?)

Triple intérêt :

- Faire rire, divertir, détendre
- Montrer que l'entreprise est capable de se moquer de ses travers (recul, distanciation)
- Donner de la visibilité à notre association

2) 2 participantes à la réunion du 11 mai 2007 à Inergie (11 absents)

- Marie – Alice Gimenez, Saint-Gobain
- Anne Bertin – Hugault, Renault

Animateurs :

- Philippe Détrie, Inergie
- Camille Desmettre, Printemps de la Convivialité

3) Méthode de travail et calendrier

- Recueillir la phrase humoristique au fur et à mesure des lectures, écoutes, visionnages ou propos publics en mentionnant les nom et qualité de l'émetteur, le cadre (lieu, page, minute...) et la date
- Transmettre à Camille : camille@printempsdelaconvivialite.com
- Camille : rechercher des grilles de prix d'humour existantes
- Lundi 24 septembre 9h-12h à Saint-Gobain – La défense (à confirmer) : réunion du groupe de travail (au complet, merci à chacun !) pour analyser les phrases recueillies en 2007 et définir les critères de sélection et les catégories de prix
- Présentation des travaux à la convention du jeudi 27 septembre matin
- Janvier 2008 : réunion du groupe de travail pour préparer la sélection à soumettre au jury
- Février 2008 : réunion du jury
- 20 mars 2008 : attribution du prix 2008 (première édition)

4) Premiers résultats

Règlement

Le prix « récompense » des décideurs (personnalités ?) ayant prononcé la phrase en français la plus humoristique de l'année, qu'il s'agisse d'humour volontaire ou involontaire, sur le thème de la vie en entreprise (privée ou publique).

Le prix de l'année est remis le jour du Printemps de la convivialité (20 mars) à partir d'une sélection des phrases prononcées ou écrites l'année précédente. Un jury se réunit en février pour sélectionner les 10 (?) phrases les plus humoristiques parmi les 100 (?) recueillies par le groupe de travail.

Le jury serait composé du CA, de journalistes, d'experts (comme André Santini, Bernard Pivot ou Christian Moncelet, auteur du *Dictionnaire de l'humour et de la dérision*) et parrainé par un grand patron.

Existant : http://fr.wikipedia.org/wiki/Prix_de_l'humour_politique

A partir de 1988, un "prix de l'humour politique" est décerné par le Club de l'humour politique, fondé par la conseillère de Paris [Jacqueline Nebout](#). Il "récompense" divers politiciens français ayant prononcé la phrase la plus drôle de l'année, qu'il s'agisse indistinctement d'humour volontaire ou involontaire.

La remise de ce prix s'interrompt en 1997, avant de reprendre après l'élection présidentielle de 2002 sous l'égide du [Press Club de France](#) et la présidence du journaliste [Jean Miot](#). Dès lors, ce prix est rebaptisé "prix Press Club, humour et politique".

- **Prix de logique** : "Quand le moment est venu, l'heure est arrivée" ([Raymond Barre](#))
- **Prix de bonne conduite** : "Même en avion, nous serons tous dans le même bateau" ([Jacques Toubon](#))
- **Prix de sciences naturelles** : "La droite et la gauche, ce n'est pas la même chose" ([Pierre Mauroy](#))
- **Prix d'excellence** : "[François Mitterrand](#) est le spécialiste du piège à consensus" ([Alain Juppé](#))
- **Prix du souvenir** : "Voici que s'avance l'immobilisme et, nous ne savons pas comment l'arrêter" ([Edgar Faure](#))

Groupe de travail n°5

« Publier les miscellanées de la convivialité »

1) Les missions du groupe de travail n°5 :

Concevoir, recueillir, écrire et publier **Les miscellanées de la convivialité au travail**

2) 6 participantes aux réunions

- Claire de Bazin
- Florence Billote-Dercourt, Renault
- Céline Jourdain, Etmos
- Marie-Agnès Magescas, professeur de lettres
- Martine Pergent, Astrolabe Conseil
- Valérie de la Varenne, avocate

3) Méthode de travail

1. Concevoir l'architecture du livre : périmètre, volume, structure par thématique ? reprise du référentiel ?
2. Recueillir :
 - a. L'existant : publications (Camille : se renseigner sur les droits d'auteur), presse, illustrations, Google, autres groupes de travail, travaux internationaux
 - b. La création : nos contributions, les post-it
 - c. Une recherche d'informations auprès des participants du Printemps de la convivialité ou d'experts sociétaux (syndicalistes, architectes, journalistes, médecins du travail...)
 - d. Intégrer des articles qui servent ou desservent la convivialité : usages ou contre- usages, tops et flops, gifles et bises... : ouvrage reprenant des courtes rubriques à la fois futiles et essentielles sur le thème de la convivialité.
3. Mettre en cohérence l'ensemble
4. Présenter l'avancement de nos travaux à la convention du jeudi 27 septembre
5. Trouver un éditeur papier (ou un distributeur si édition du Printemps de la convivialité)
6. Utiliser le contenu pour animer le site Printemps de la convivialité, enrichir, millésimer, traduire...

4) Premiers résultats

Architecture du livre

Structure possible du périmètre

1. Comportements
2. Lieux / cadres de travail
3. Outils
4. Événements
5. Ressenti
6. Culture d'entreprise
7. Organisation du travail
8. Miscellaneous...



Compilation des recherches du groupe de travail n°5 :
« Les miscellanées de la convivialité »

Voici la définition du Larousse :

Miscellanées : n.f. pl. recueil composé d'écrits sur différents sujets, mélanges

Sing. rare « une miscellanée de légumes, pain et viandes »
(Chateaubriand)

Lat. *miscellanea* « choses mêlées », de *miscere* mêler

12/03/2008

Acrostiche de la convivialité de Claire de Bazin

CONSIDERATION/COMMUNIQUER/Chaleureux/courtoisie/complicité/
Charisme/ constance

Ouverture/ optimisme

NATUREL

Variable – vivacité – valeur

Industrie – intelligence du cœur – imagination – intérêt à l'autre

Valoriser - vivifiant

INTÉGRATION

ACCOMPAGNER/AIDER/ACCUEILLIR/ animer / altruisme /authentique

Libre- latitude - légèreté

Individus - informel

Transversalité - tribu – tous en un

ENTREPRISE /ensemble/entente/écoute/entourer

A VOUS DE TROUVER LE VOTRE

C

O

N

V

I

V

I

A

L

T

E

Mots mêlés de Claire de Bazin

I P E U S E C O N D E R O R C E A I D E S A D F
N A N E T A U D R I E P U O R G N A F N R U C L
F R T Q D U L A E L E M R O F N I A T T E N T E
O T R F S O T M A N A G E R A V M T E R C L E D
R A E S E Q U I P E L A D I C E E V A E D A N I
M G P I S A R E S S E N T I R O R S I P O V T S
A E R C A U E S R E T O U C E E R B F R C A O P
T I I O F R A C O N S E I L P B E S T I M E U O
I O S M A V E S D R H U M O U R I V U S A U R N
O R E P O D U L I C E P N S A R E S P E C T E I
N E C O U T E R A M I L C O M M U N I Q U E R B
R P T R A V A I L L E R C O U R T O I S I E E I
E O C T R E S P O N S A B I T E S L E S B C P L
G L O E B U O R G A N I S A T I O N A D U H O I
A I R M O C U R U A C C U E I L L I R A B A N T
R T D E N U R R E C O N N A I S S A N C E N D E
D E I N J B I Y S E T I L A I V I V N O C G R F
I S A T O B R G E S X U E R U E L A H C U E E O
E S L S U V E P A N O U I S S E M E N T O R C A
R E M E R C I E R A M I R E L A T I O N N E L L

AIDE	CULTURE	COURTOISIE	HUMOUR
ANIMER	DIALOGUE	GROUPE	INFORMATION
ATTENTE	DISPONIBILITE	REMERCIER	INFORMEL
BONJOUR	ECOUTER	REPOUDRE	MANAGER
CHALEUREUX	ENTOURER	RESPECT	MERCI
COMMUNIQUER	ENTREPRISE	RESPONSABILITES	ORGANISATION
COMPORTEMENTS	ENTREPRISE	RESSENTI	PARTAGE
CONSEIL	EPANOUISSEMENT	SECONDER	POLITESSE
CONVIVIALITE	EQUIPE	SOURIRE	RECONNAISSANCE

CORDIAL
RELATIONNEL

ESTIME

TRAVAILLER

REGARD

Le bureau du futur¹ de Martine Pergent :

Saverdun : plus de 400.000 euros d'investissement pour le bureau de poste du futur

Après Saint-Girons, l'Ariège aura dans quelques semaines son deuxième bureau du Futur, à Saverdun.

Un investissement de plus de 400 000 € qui traduit bien la volonté de La Poste d'améliorer les conditions d'accueil du client et les conditions de travail de ses agents. L'espace accueil sera modernisé et agrandi, les vitres anti-franchissement de la salle du public seront supprimées.

L'accent sera mis sur la convivialité et le confort direct avec le client.

La sécurité des clients et des postiers sera renforcée grâce à un système de protection efficace et adapté aux normes exigées au sein d'une structure bancaire.

A travers le concept des bureaux du Futur, La poste s'est fixée trois objectifs : créer pour la Banque Postale un vrai réseau d'agences de proximité, mieux mettre en valeur l'ensemble des produits du courrier et du colis, et proposer des services de proximité de grande qualité attendus par la clientèle.

¹ Actualités & Economie, publié le 25/05/2007, Articles extrait de www.ariegenews.com/news/news-1-1-2959.html

12/03/2008

Le bureau du Futur, c'est un point d'accueil identifié pour le client, qui permet de fluidifier le trafic, la mise en place d'un espace automates pour les opérations simples (un gain de temps précieux pour le client), un espace dédié au retrait et au dépôt rapide des objets courrier et colis, une boutique qui comprend des produits traditionnels (prêt à poster, produits philatéliques), mais aussi de la carterie, de la papeterie et divers objets liés à l'univers postal.

L'espace «guichet» est, à travers ce concept, réservé à la vente et au conseil en «face à face» Enfin, le client trouvera un espace «Banque Postale» qui permettra aux conseillers financiers ou spécialisés de recevoir en toute confidentialité.

Les actualités

Brève

Pari tenu pour la première BIO-Connexion de l'Ouest de OUEST-genopole !

La première BIO-Connexion de l'Ouest organisée par OUEST-genopole a rencontré un vrai succès ! Dédicée aux biotechs dans notre région, elle a rassemblé près de 70 acteurs des biotechnologies à Nantes le 21 mai 2007. De l'avis des participants, les rencontres et les échanges ont été fructueux.

"Créer de la valeur économique solide sous le signe de la convivialité", tel est le mot d'ordre des BIO-Connexions. C'est donc la ville de Nantes qui a accueilli, le 21 mai dernier, la première BIO-Connexion de l'Ouest organisée par Info Veille Biotech et OUEST-genopole, avec la participation du pôle Atlantic Biotherapies. Pour cette première dans le grand Ouest, pas moins de 65 acteurs des biotechnologies ont répondu à l'invitation et partagé un moment de convivialité et d'échanges professionnels dans le cadre chargé d'histoire de l'ancienne biscuiterie LU, aujourd'hui devenue le "lieu unique" : de nombreux nantais bien sûr, des bretons et des parisiens, mais également des visiteurs de régions plus lointaines (Besançon, Bordeaux, Lyon, Toulouse) venus prendre le pouls du secteur des biotechs dans notre région. Organisées partout en France, ces soirées "apéro-buffet-réseautage" sont destinées à susciter les échanges et favoriser les partenariats et collaborations entre les professionnels des biotechnologies. Auparavant, durant tout l'après-midi, quelque 25 personnes avaient participé aux rendez-vous d'affaires BIO Connexion. Au bilan de la journée, une grande satisfaction pour les participants et les organisateurs.

www.bretagne-innovation.tm.fr/innover/actualites/fiche.php?actualite_id=808

« Ces petites graines qui montent »²

L'épeautre contre le stress

D'où vient-il ? Originaire du Moyen-Orient, on retrouve sa trace jusqu'à 9 000 ans avant JC.

Ses bienfaits

Appelé aussi « blé sauvage », l'épeautre contient quatre fois plus de magnésium anti-stress (1320 mg/100g, soit plus de 100% des apports journaliers recommandés) que le blé, du calcium (100g équivalent à deux verres de lait) et du phosphore. C'est, en outre, une excellente source de vitamines B1 (nécessaire au bon fonctionnement des muscles et à l'équilibre nerveux) et B9 (essentielle à la synthèse des globules rouges). Très digeste malgré la présence de gluten, lui aussi possède, à l'instar du quinoa, les huit acides aminés essentiels que le corps doit puiser dans l'alimentation.

Le conseil du chef.

Préparée comme un risotto, avec parmesan, crème et safran, cette céréale accompagnera à merveille une viande rouge.

Pour la petite histoire

Hildegarde von Bingen, mondiale du XII^{ème} siècle, considérée aujourd'hui comme la première phytothérapeute, utilisait l'épeautre pour donner de l'entrain et de la joie de vivre.

² Version Fémina, du journal du dimanche 20 mai 2007

Voici les dernières perles de nos assureurs

C'est devenu une tradition : régulièrement, le centre de documentation et d'information de l'assurance publie les bévues les plus amusantes trouvées dans le courrier des assurances. L'orthographe, le vocabulaire et la grammaire sont d'origine...

Il faut dire à ma décharge que le poteau que j'ai buté était caché par l'invisibilité du brouillard.

Ma voiture gênant la circulation, un portugais m'a aidé à la mettre sur le trottoir, ainsi que ma femme qui rentrait de son travail.

J'ai été victime d'un accident du travail alors que je faisais la sieste sous un pommier.

L'accident est survenu alors que je changeais de fille.

Je suivais la voiture qui me précédait qui après que je l'ai dépassé m'a suivie, c'est alors qu'elle m'a choquée en plein derrière et m'a forcé par la choquer moi aussi le derrière de celle qui était devant.

Il me semble que ma petite affaire va bouger au printemps, ce dont je serais heureux.

Circonstances de l'accident : est passé à travers une porte vitrée lors de l'opération "portes ouvertes" de l'entreprise.

J'ai heurté une voiture en stationnement et je me suis bien gardé de me faire connaître auprès de l'automobiliste. J'espère que vous serez content et que vous pouvez faire un petit geste en m'accordant un bonus supplémentaire.

Vous savez que mon taxi est transformé en corbillard et que je n'y transporte que des morts. Mes clients ne risquant plus rien, est-il bien nécessaire que vous me fassiez payer une prime pour le cas où ils seraient victimes d'un accident ?

Depuis ma chute, je ne peux plus me déplacer. Veuillez m'indiquer la marche à suivre.

Vous m'écrivez que le vol n'existe pas entre époux. On voit que vous ne connaissez pas ma femme.

Le cycliste zigzagait sur la route, tantôt à gauche, tantôt à droite, avant que je puisse le télescoper.

12/03/2008

Ne pouvant plus travailler à la suite de mon accident, j'ai dû vendre mon commerce et devenir fonctionnaire.

Malgré ma fracture au poignet, j'ai pris mon courage à deux mains.

Depuis son accident, ma femme est encore pire qu'avant. J'espère que vous en tiendrez compte.

A votre avis, est-il préférable d'acheter un chien méchant qui risquera de mordre les gens mais protégera votre maison contre les voleurs ou de garder mon vieux toutou. Je vous pose la question parce que de toutes façons c'est vous qui paierez les pots cassés, soit en indemnisant les blessés, soit en remboursant les objets volés.

Je vous ai fait remarquer que ce croisement est très dangereux vu qu'il y a deux routes qui se coupent juste à cette place là.

Je n'avais pas vu la voiture arriver et quand je l'ai vue je n'ai plus rien vu.

12/03/2008

Je débouchais d'un chemin à une vitesse approximative de 100 et voilà que je heurte un arbre. L'arbre m'a injecté de ma voiture alors que la voiture a continué toute seule avec la jeune fille que j'étais sorti avec.

« L'entreprise Durable » de Philippe Détrie³

Une pause pour vous détendre

Vous vous sentez seul ?
Vous êtes triste de travailler dans votre coin ?
Vous détestez prendre des décisions ?

ALLEZ EN RÉUNION

Vous pourrez ainsi :

- rencontrer des gens
- paraître occupé
- vous informer des derniers scoops, rumeurs et autres ragots
- vous sentir important
- faire prendre vos décisions délicates par le groupe
- impressionner vos collègues
- boire gratuitement autant de café que vous voulez
- parler à tout le monde en même temps
- gribouiller votre carnet de notes
- chahuter comme à l'école
- faire passer des petits papiers à vos voisins
- rire des absents en toute impunité

et tout cela pendant les heures de travail !

La réunion : l'alternative au travail heureuse et conviviale

³ Edition sous Word, page 62 de Philippe Détrie

« Conduire une démarche qualité »⁴ de Philippe Détrie

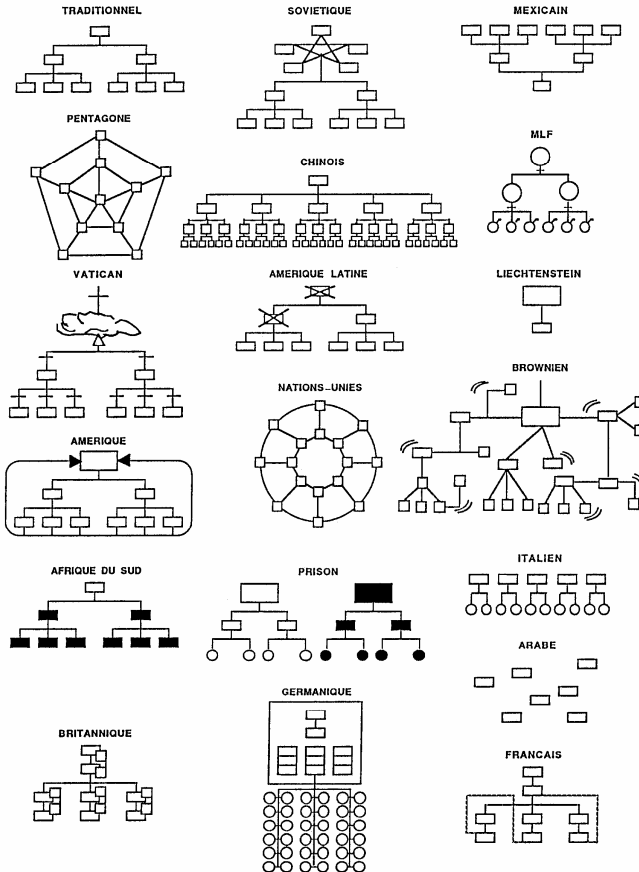
LA CHARTE INERGIE DU PARTICIPANT D'UNE
RÉUNION

1. Arriver à l'heure
2. Eteindre son portable
3. Ne pas fumer
4. Apporter toute information jugée utile pour le groupe, et pas uniquement celles de son ressort fonctionnel (et mieux, les diffuser avant la réunion)
5. Suivre les méthodes de travail proposées et s'investir dans les réponses aux questions posées
6. Respecter les temps impartis
7. Ne pas monopoliser la parole, éliminer les détails dans les exposés
8. Laisser chacun parler à son tour
9. Ecouter de façon positive : ce que j'aime dans votre idée, c'est...
10. Coopérer, c'est-à-dire partager la co-responsabilité des objectifs par son engagement personnel
11. Faciliter le travail de l'animateur en évitant de prendre sa place ou de dissiper l'entourage par trop d'interventions ou d'apartés
12. Effacer toute trace de susceptibilité à l'écoute des remarques : les faits, pas les opinions
13. Rester simple : attitude, langage...
14. Communiquer dans son unité les résultats de la réunion pour informer et pour recueillir toute remarque
15. Et ne pas oublier l'humour !

⁴ Edition sous Word, page 114

« **Conduire une démarche qualité** »⁵ de Philippe Détré

Traditionnellement, l'entreprise est structurée de haut en bas : la plupart des organigrammes le montrent bien, quel que soit leur pays d'origine.



⁵ Edition sous Word, page 204

Convivialité et attitudes liées à la nourriture ⁶

Manger, c'est aussi partager un moment avec les autres : famille, amis, amoureux(se), collègues, copains, clients... Repas du dimanche, repas d'affaires ou dîner aux chandelles, le repas est l'occasion d'échanger, de faire connaissance, de se confier, de s'amuser, de travailler, de négocier, de vendre, de réfléchir, de séduire, de lutter... Bref, il peut se passer beaucoup de choses autour d'une table ou sous la table !

Dr Béatrice Sénemaud

⁶ Site Internet Doctissimo le 31 mai 07

LA RECONSTRUCTION CONVIVIALE⁷

L'outil et la crise

« La convivialité est la liberté individuelle réalisée dans la relation de production au sein d'une société dotée d'outils efficaces. »

⁷ **Ivan Illich, La convivialité p26-28**

Sciences de la communication

LA CONVIVIALITE SOCIALE par Mihaela Bonescu

« Je crois qu'il n'y a pas de recette pour la convivialité : il y a une liberté de choisir ses ingrédients, une volonté de les combiner et un plaisir de les partager avec les autres au cours de nos échanges quotidiens dans la société. »

Les sciences de la communication s'attachent à analyser des images, des messages, des signes, des lieux, etc. Mais quel rôle attribuer au concept de convivialité dans cet "orchestre de la communication" ?

Noun 1. conviviality - a jovial nature

[joviality](#)

[sociability](#), [sociableness](#) - the relative tendency or disposition to be sociable or associate with one's fellows

2. conviviality - a boisterous celebration; a merry festivity

[jollification](#), [merrymaking](#)

[festivity](#), [celebration](#) - any joyous diversion

[high jinks](#), [high jinx](#), [hijinks](#), [jinks](#) - noisy and mischievous merrymaking

[revel](#), [revelry](#) - unrestrained merrymaking

12/03/2008

Martine Pergent :

Un système de bureau révolutionnaire «made in Montreal»

9 juin 2007 - 07h31

La Presse / Marc Tison

Il se produit un phénomène très étrange quand on s'assoit dans un poste de travail du nouveau système de bureau My Studio: on s'y sent bien.

La lumière du jour nimbe les cloisons de verre opalescent d'une douce lueur nacrée. La fine structure métallique qui les porte devient aérienne. «Vous voyez, on sait que les personnes sont là mais on ne perçoit pas leur regard», lance le designer industriel [Douglas Ball](#), dans son atelier de Sainte-Anne-de-Bellevue. Chacun assis dans un poste de travail My Studio, nous sommes séparés par un panneau vitré, couvert d'un discret motif organique, qui ne laisse deviner que les silhouettes. Puis il fait coulisser le panneau à la façon d'une fenêtre, pour permettre la communication entre les deux bureaux. Présenté en juin 2006 à la foire commerciale NEOCON, à New York — les Oscars du mobilier de bureau —, My Studio y a remporté le Best of Show Award, qui récompense le meilleur nouveau produit.

Pour la première fois, un système répondait aux besoins de confort, de convivialité, et d'intimité des travailleurs de l'ère sans fil, beaucoup plus indépendants que leurs aînés face à leurs employeurs... À 70 ans, [Douglas Ball](#) avait à nouveau révolutionné l'univers des systèmes de bureau.

Le défi est lancé

Quatre ans plus tôt, en 2002, le très réputé fabricant de mobilier de bureau américain [Herman Miller](#) avait soumis à [Douglas Ball](#) un problème à la fois simple et complexe: quelles améliorations pouvait-il apporter à leur concept d'un poste de travail réduit, d'à

peine 1m 80 sur 2 m 40? Dès la semaine suivante, il devait présenter ses propositions au siège social de l'entreprise, au Michigan. «J'étais embêté, raconte-t-il: tout semblait déjà décidé, et le projet n'était pas très emballant.» La veille de sa présentation, il n'avait toujours rien trouvé. L'illumination est venue pendant la nuit. Il a griffonné les grandes lignes du concept à bord de l'avion, sur la seule pièce de papier à portée de main: un sac à régurgitation trouvé dans la pochette du siège devant lui. Il l'a extrait de son veston devant l'aréopage d'experts. Silencieux, circonspects, et pour certains, hostiles. Ce n'était pas gagné...

Recentrer autour de l'humain...

Distant en apparence, cachant sa pudeur derrière un sourire mécanique qui ponctue le fil de ses explications, [Douglas Ball](#) a cependant accordé, dans chacune de ses créations, une importance primordiale à l'humain. C'est cet humain, justement, qui est au centre de My Studio. Renversant le concept qui lui était présenté comme on retourne un gant, [Douglas Ball](#) a reconstruit le poste autour de son usager. Comment rendre confortable, agréable, aéré, un espace de travail réduit? À traits secs et précis, il griffonne pour nous les bases de son idée. D'abord, ne pas installer son ordinateur face à une encoignure — «dans les petits espaces, les coins se projettent vers vous», dit-il. Il les arrondit pour les fondre dans l'ensemble, ajoute une porte... Puis, en un trait de crayon fondateur, il échancre le plan de travail, pour permettre au travailleur de s'orienter vers l'entrée plutôt que lui tourner le dos. L'idée est innovatrice. Trop, estime le responsable du marketing de [Herman Miller](#), lors de cette glaciale présentation au Michigan. Qui prendra le risque de l'innovation, si ce n'est Herman Miller? réplique [Douglas Ball](#). «Ils me regardaient sans sourire, se remémore-t-il. Puis ils m'ont demandé de quitter la pièce.» Quand ils l'ont rappelé, ils lui ont donné un sursis: le designer construirait une maquette grandeur nature, qu'ils viendraient inspecter à Montréal... une semaine plus tard.

L'art de (et dans) la maquette

La maquette en contreplaqué a été fabriquée en un temps record par les designers Leon Goldik, un magicien du prototypage qui a rejoint [Douglas Ball](#) à Montréal au milieu des années 60, et Jeff Sokalski, un autre fidèle depuis 1989, qui travaillent pour leur propre compte dans les bureaux de Ball, et l'assistent dans ses projets. Une maquette à l'ère du design 3D? Si une grande part de la conception se fait sur ordinateur, rien ne vaut le contact avec la réalité. Assis un jour dans la maquette de My Studio, [Douglas Ball](#) a demandé qu'on perce des trous dans la partie haute d'une cloison, pour laisser filtrer la lumière entre les postes de travail. Puis, presque sans y penser, il a fait glisser le panneau ajouré de côté, à la façon d'une fenêtre. Le panneau translucide coulissant venait de naître. «Ce fut une très bonne journée», se remémore le designer. Devant — dans — la maquette, les gens d'Herman Miller ont admis que le concept méritait d'être approfondi. Mais la partie n'était pas terminée pour autant. Restait la bagatelle de quatre ans de développement...

Épilogue

« Quand on me demande combien de temps il m'a fallu pour concevoir ce système, confie [Douglas Ball](#), je réponds que le concept a été développé entre trois heures et cinq heures du matin, mais que l'idée a mûri 30 ans... C'est la fin de tout un cycle, de trois décennies de réflexion.» Lors de la présentation de My Studio à New York, en 2006, un homme est entré dans le poste de travail et s'est exclamé «C'est magnifique!». Il s'est présenté: spécialiste en Feng Shui — l'art de l'espace en harmonie. Car il se produit un phénomène très étrange quand on pénètre dans My Studio: on s'y sent bien.

Note de service⁸

La productivité du 3^{ème} trimestre a augmenté de 0,4 % par rapport au précédent trimestre. C'est une grande victoire dont la direction se félicite en remerciant tout le personnel dont le travail acharné a permis cette grande victoire. En maintenant cet effort de tous et de tous les instants, nous pourrons dépasser notre objectif annuel et augmenter en conséquence la prime de chacun.

Une vigilance incessante est cependant nécessaire pour ne pas s'endormir sur les lauriers. En effet, certains indicateurs ont montré que le temps de travail subissait un fractionnement sensible du fait d'allers-retours fréquents du personnel aux toilettes. La direction ayant procédé à une enquête discrète sur deux mois, les résultats suivants sont apparus.

Paramètres individuels	Hommes		Femmes		
	Maîtrise	Ouvrier	Maîtrise	Ouvrier	
Nombre moyen d'interruptions « hygiéniques » par jour*	5	3	6	5	
Temps de séjour moyen dans les lieux d'aisance	4'41"	4'37"	3'17"	3'22"	
Temps de station moyen devant les lavabos	1'44"	1'30"	6'23" **	5'32" **	
Temps de trajet moyen du poste de travail aux toilettes :	Aller	2'25"	4'17"	3'07"	2'34"
	Retour	5'23"	4'08"	3'07"	2'51"

* Une analyse hebdomadaire a permis d'établir deux pics de fréquentation prévisible le lundi matin et le vendredi après-midi. Une pointe inexplicable a lieu aussi le mercredi après-midi ; une enquête est ouverte à la cantine.

** Dont 63 % en conversation.

⁸ « Quelle horreur ! » de R.Collpart aux éditions Syros Alternatives

12/03/2008

A la lumière de ces chiffres affichés pour l'édification de tous, la direction a décidé de n'autoriser qu'un déplacement « hygiénique » par personne et par demi-journée, sauf cas de force majeure, et charge Mesdames et Messieurs les chefs d'ateliers de respecter et de faire respecter la présente note.

La direction rappelle enfin :

- que cette décision ne peut être préjudiciable au confort de chacun, si chacun prend ses précautions.
- que cette mesure diminuera d'autant la charge de travail des agents chargés de l'entretien des dits locaux
- que cela permettra d'accroître la productivité en améliorant la bonne marche de l'entreprise, source de fierté et de profit pour chacun.

De la part de Claire de Bazin.

- **L'outil et la crise.** En voulant remplacer l'esclave par l'outil, l'homme est devenu l'esclave de l'outil. Car l'outil ne doit pas travailler à la place de l'homme, mais avec l'homme. La convivialité n'est possible qu'avec des outils efficaces. L'hypertrophie de la productivité ne parviendra jamais à satisfaire les besoins créés et multipliés à l'envie.

- **Les valeurs de base.** Le développement de la productivité nécessite l'inégalité. Donc il faut faire en sorte que la créativité d'une personne n'impose jamais à autrui un travail, un savoir ou une consommation obligatoire. Cela suppose aussi un renoncement général à la surpopulation. La joie viendra de la dépendance à l'autre et non à l'énergie et à la bureaucratie.

► Mais cette société conviviale n'est pas descriptible car elle est multiforme. Une société où chacun saurait ce qui est assez serait peut-être une société pauvre, mais elle serait sûrement riche de surprises et libre.

- **Conditions politiques.** La limitation de l'outillage restera lettre morte tant qu'une nouvelle théorie économique n'aura pas atteint le stade opérationnel pour assurer la redistribution dans une société décentralisée. L'outil convivial supprime certaines échelles de pouvoir.

- **L'outil convivial.** C'est celui qui peut être utilisé sans difficulté, à des fins propres, sans empiéter sur la liberté d'autrui, sans diplôme. Le téléphone est structurellement un outil convivial. Mais sa fonction est dénaturée si un usage abusif nous fait perdre l'habitude d'échanger des lettres ou des visites.

12/03/2008

Notre notion de service commence aussi par de petites choses, comme le café ou le thé qu'on vous offre dans nos magasins, ou les bonbons placés sur les comptoirs en signe de bienvenue. Le service, c'est aussi le sourire de nos collaborateurs, cette façon d'aider les clients à choisir ce qui leur convient le mieux sans jamais se demander ce qui pourrait être le meilleur pour l'entreprise. Rien, en effet, n'est meilleur que le bonheur de nos clients. C'est dans cet esprit que Grand Optical a inventé la Garantie de Satisfaction Totale.

« Ils ont dérapé et se sont rachetés »⁹

Dans le monde des people hystéros, il n'y en a pas un pour sauver l'autre.

Dans la famille Depardieu, le père et le fils ont un beau palmarès à leur actif.

Lorsque Gérard se défoule contre un paparazzi un peu trop collant, le fils enchaîne conduite en état d'ivresse, détention de stupés, outrages et violence avec armes. Il sera condamné à la prison avec sursis à 7 reprises ainsi qu'à des travaux d'intérêt général.

Travaux d'intérêt général. C'est ce dont a écopé le mannequin Naomi Campbell qui, quand elle ne frappe pas son assistant sur un tournage avec un téléphone portable, se déchaîne sur son employé ou sur sa femme de chambre. Le téléphone, encore lui, est l'arme préférée du people qui a ses nerfs.

En 2005, Russel Crowe (Gladiator) a jeté violemment à la tête d'un standardiste un combiné.

Ne pas se fier au soporifique Doc Gynéco, capable de dégainer des insultes à l'encontre des journalistes (« Je vais te plier en deux, je vais te faire bouffer tes c... ») La scène se déroulait au mois de février dans le studios de la radio parisienne OuiFM.

Parmi les habitués des colonnes des faits divers et des prétoires, Joey Starr et Samy Naceri se disputent la vedette. La notoriété leur montant à la tête, ils ne maîtrisent plus coups de sang et coups de poing. Si le premier s'est rangé, le deuxième est momentanément en « cure ». Il purge une peine de prison pour avoir agressé les vigiles d'une discothèque.

Béatrice Dalle a eu aussi quelques passages à vide.

Elle a été condamnée pour vol de bijoux dans les années 80 et pour détention de cocaïne. Chez les « beautiful people » d'Hollywood, il y a d'ailleurs ceux qui se rachètent une conduite et ceux qui persévèrent dans l'erreur. Collin Farrell, le chéri de

⁹ La dépêche du midi, mardi 5 juin 2007

12/03/2008

ces dames, s'est très bien comporté lors de sa dernière arrestation pour excès de vitesse en 4x4. Il faut dire qu'il n'abuse plus de substances prohibées.

Mel Gibson, lui n'a pas fait amende honorable. Lors de sa dernière arrestation pour conduite en état d'ébriété, l'acteur s'est mis à proférer des propos antisémites en guise d'explication.

Autre bad boy et écorché vif d'Hollywood, le boxeur et acteur Mickey Rourke (neuf semaines et demi) que l'on a pu voir sur les marches du festival de Cannes s'est débattu contre ses propres démons (notamment l'alcool) et revient apaisé au cinéma.

Les post-it de la journée du printemps de la convivialité : 21 mars 2007 :

- La convivialité, il peut suffire d'un sourire
- Tableau « le déjeuner sur l'herbe » de Monet
- des espaces « bulle » où on est bien ensemble.
- travailler ensemble en ayant du plaisir
- faire les choses ensemble aussi pour le fun
- Make love, not war
- Souriez, vous avez un travail
- Un outil de savoir-vivre à consommer sans modération
- Ensemble, c'est tout... et c'est déjà beaucoup !
- Osons la convivialité dans l'entreprise. Prenons le temps !
- Prends le temps de m'écouter. Je t'apporte des solutions
- Je vais doucement vite.
- soyons simples naturels, soyons des Hommes
- Humilité, humour et complicité = convivialité
- actes de savoir vivre réalisés de façon gratuite
- Tu peux me passer tes slides
- Merci, bonjour
- « la convivialité c'est comme l'acuponcture : des petites aiguilles disséminées et qui agissent en profondeur »
- « savoir aimer » de Florent Pagny
- faites l'humour et fêtes l'amour
- La convivialité, c'est : la relation aux autres, dans un esprit d'ouverture qui donne envie de faire quelque chose ensemble.
- la convivialité est un moment (en entreprise) privilégié où on découvre ses collègues sous un visage humain.
- cuvée convivialité : 20 % sourire, 20% humour , 5 % Rabelais, 20% Nourriture, 10% de partage, 10 % de douceur, 15 % d'écoute, et 100 % d'amour.
- plus de jugement
- tête à tête entre nous
- ensemble avec le sourire
- la convivialité encore une valeur féminine ?
- la convivialité c'est partager un moment à part
- 5 minutes par jour de rire entre collègues

12/03/2008

- un état d'esprit
- la convivialité, c'est d'abord l'écoute.
- Ah que les cons vivent !

12/03/2008

Vu ce chevalet de courtoisie à placer sur son bureau en cas
d'absence ou de présence

12/03/2008

RivieraBiz.com

Nice - CANCA

Nice : Koné élargit la "Fête des voisins" aux bureaux
le 29 mai 2007

Quelques millions d'Européens participeront aujourd'hui mardi à la "Fête des Voisins-Immeubles en fête" avec des rendez-vous conviviaux un peu partout à partir de 19 heures. A l'Arenas, la société Koné joue les "Bureaux en Fête" et a lancé les invitations pour 12 heures.

C'est aujourd'hui mardi 29 mai la "Fête des Voisins - Immeubles en Fête". Lancée il y a huit ans cette fête de la convivialité a pris de l'ampleur et concerne désormais quelques millions d'Européens. Elle a pour objectif de favoriser le "mieux vivre" ensemble et de développer les solidarités de proximité : le temps d'une journée, chaque habitant peut partager en toute simplicité un moment convivial avec ses voisins, autour d'un buffet ou d'un repas...

La Fête des voisins donne ainsi l'occasion d'inviter ses voisins autour d'un apéritif et de se rencontrer dans la bonne humeur. Rien n'est plus simple à organiser. Le rendez-vous est lancé autour de 19 heures. Dans la cour ou le hall de son immeuble, dans son appartement, le jardin de son pavillon ou dans la rue si l'on ne dispose pas d'autres espaces chacun est invité à organiser une petite fête et à y inviter ses voisins. On trouvera sur le site www.immeublesenfete.com, toutes les indications permettant de réussir cette fête.

A Nice, la société Koné a choisi pour ceux qui travaillent de jouer les "Bureaux en Fête". Elle a convié ses voisins d'immeuble dans ce quartier de l'Arenas à partager un moment de convivialité, Immeuble de l'Arenas, aujourd'hui à 12 heures. Quelque 250 participants sont attendus ! Se réuniront pour l'occasion les entreprises : KONE, la Société Générale, l'UIMM, SARF Azur, LCL, etc. L'invitation est donnée et le principe est simple : un buffet salé est offert par les entreprises et les collaborateurs apportent le dessert !

De son côté, la Fondation d'Entreprise Koné France à Nice - partenaire de la Fête des Voisins - mettra également à la disposition de ses voisins de bureaux des kits de fêtes créés pour l'événement national. Ces kits comprennent gobelets, nappes, tabliers, badges autocollants et sacs poubelles. Vive la fête!

12/03/2008

LE SONDAGE DE LA SEMAINE (04/01/2007)

Se fêter la nouvelle année dans l'entreprise, c'est d'abord :

- Un rituel sympa et convivial 52 %
 - Un moment vraiment fantastique 1 %
 - Un instant comme un autre 11 %
 - Un exercice désuet ou fastidieux 30 %
 - J'attends le nouvel an chinois pour dire ! 6 %
- Nombre de votants : **88**

LE SONDAGE DE LA SEMAINE (12/01/2007)

Les pauses café au travail, c'est chaque jour pour vous :

- Moins de 5 minutes. Le travail m'attend...24 %
 - 5 à 15 minutes. Juste le temps de respirer un coup 45 %
 - 15 à 45 minutes. Il faut bien papoter un peu ! 9 %
 - Plus de 45 mn. J'ai tant de choses à dire... 9 %
 - Rien du tout. Je bosse à 120 % 13 %
- Nombre de votants : **447**

LE SONDAGE DE LA SEMAINE (30/01/2007)

Instaurer la sieste au bureau de 15 mn, ce serait :

- un vrai progrès social 23 %
 - utile pour être plus efficace certains jours 53 %
 - un gadget inutile 5 %
 - une perte de temps inacceptable pour l'entreprise 4 %
 - une idée totalement farfelue et irréalisable 15 %
- Nombre de votants : **275**

LE SONDAGE DE LA SEMAINE (06/03/2007)

Une femme aux commandes dans l'entreprise, c'est :

- Un peu de douceur dans un monde de brutes 6 %
 - Une gestion plus rigoureuse et moins mégalo 38 %
 - L'avenir de l'entreprise... 6 %
 - Ni plus ni moins qu'un homme 35 %
 - Le pire des boss 15 %
- Nombre de votants : **126**

L'entreprise

« Profession salaud » par Claude Lussac aux éditions du Pali

Les salauds ont le vent en poupe ! C'est à ce constat que s'est rangé l'auteur en observant que les règles élémentaires de la civilité en entreprise sont désormais transgressées par un nombre croissant de personnes. Longtemps cantonné à quelques ambitieux sans scrupules, le risque de se comporter en salaud menace aujourd'hui la plupart des salariés. La nécessité de concilier les exigences d'une économie toujours plus mobile et un environnement juridique et social désormais inadapté, amène en effet souvent le management à s'autoriser des libertés avec le droit et la morale. Les facilités de manipulation que permettent les nouvelles technologies constituent une tentation complémentaire redoutable. Où passe la ligne jaune ? Comment rester performant sans être salaud ? Quelles dispositions le monde du travail peut-il prendre pour limiter l'inflation des salauds ? Dans une approche à la fois caustique, transverse et humoristique, l'ouvrage répond à ces questions en passant en revue les fonctions de l'entreprise les plus exposées à la « salaud attitude ».

Magnifiques offres d'emplois

Patron d'une grande entreprise de communication spécialisée dans la mondialisation recherche pour développer ses projets :

- un électricien pour rétablir le courant entre ceux qui ne se parlent plus
- une infirmière pour soigner les bleus à l'âme
- un démineur pour désamorcer les disputes.
- un opticien pour changer les regards
- un fossoyeur pour enterrer la hache de guerre
- un agronome pour promouvoir la culture et la non violence
- un aiguilleur pour retrouver le bon sens
- un musicien pour adoucir les mœurs
- un instituteur pour apprendre à compter les uns sur les autres
- un cuisinier pour partager la nourriture à toute l'humanité
- un informaticien pour archiver et sauvegarder la création
- une femme de ménage pour dépoussiérer les vieilles théories
- un horticulteur pour semer les fleurs de l'espérance

12/03/2008

Les bons mots du patron

Note de service :

« ... Tout salarié qui souhaite déroger à la loi doit impérativement en faire la demande par écrit et par courrier auprès de la Direction... »

« La mission première de Monsieur Untel sera d'effacer le déficit et la seule façon d'y parvenir, c'est faire des économies sur la masse salariale... Vous pouvez affûter vos crocs ! »

12/03/2008

Lu dans le New York Times:

A l'étage de la direction d'une maison d'édition, on se demande comment une telle chose a pu arriver : Un employé mort à son bureau y est resté pendant CINQ JOURS (!!!) sans que personne ne s'en rende compte. C'est passé ce délai que quelqu'un lui a finalement demandé s'il se sentait bien.

George Turklebaum, 51 ans, travaillait depuis 30 ans comme correcteur dans cette entreprise de New York. Il est décédé d'une crise cardiaque dans un open-space (bureau paysager) où il travaillait avec 23 autres collègues.

Il est mort calmement le lundi, mais personne ne s'en est aperçu jusqu'au samedi. C'est alors que la femme de ménage lui a demandé pourquoi il travaillait aussi le week-End.

Eliott Wachinski, son patron a déclaré :

"George était toujours le premier au bureau le matin et le dernier qui quittait le bureau le soir. C'est pourquoi personne n'a été surpris qu'il reste assis là sans bouger et sans rien dire. Il était toujours très concentré sur son travail et évitait le contact avec ses collègues."

Les médecins ont révélé que la mort par infarctus datait de cinq jours !!!!!

SOYEZ GENTILS, IL FAUT DONNER DE TEMPS EN TEMPS UNE PETITE TAPE AMICALE DANS LE DOS DE VOS COLLEGUES ET LEUR DEMANDER SI ÇA VA ! S'ILS NE REPONDENT PAS ET QU'ILS ONT TENDENCE A TOMBER, ALORS IL FAUT SONNER L'ALERTE !!

Moralité: N'arrivez pas le premier, ne partez pas le dernier et ne travaillez pas trop, de toute façon PERSONNE NE S'EN REND COMPTE !

AU BOULOT !!!

12/03/2008

Un baromètre interne pour le Groupe Société Générale

Le Groupe Société Générale, qui a doublé de taille en 6 ans, compte aujourd'hui 120 000 salariés répartis dans 77 pays. Dans ce contexte, la Direction de la Communication interne a confié à Occurrence la réalisation d'un baromètre d'image interne. Ses objectifs : créer des indicateurs précis permettant d'évaluer l'image et la connaissance que les collaborateurs ont du Groupe, ainsi que leurs attentes en termes d'information interne. Un échantillon de 1 000 salariés issus de 32 pays a été interrogé par téléphone dans 10 langues. Cette première édition offre une vision claire et synthétique de l'image interne du Groupe et des spécificités par zones géographiques.

Comment gagner en convivialité?

- concevoir des mises en page simples et aérées;
- toujours mettre le même type d'information au même endroit;
- éviter les blocs de texte trop denses et les lignes de texte trop longues;
- insérer des titres et des sous-titres au sein des textes plus longs;
- choisir des polices lisibles et des tailles de police adéquates;
- soigner la formulation des titres de pages, des intitulés de liens et des en-têtes de sections;
- faire des phrases courtes et utiliser un vocabulaire commun (éviter le jargon, les néologismes, les mots techniques, etc.);
- définir les mots ou les expressions techniques qu'on ne peut éviter, éventuellement au moyen d'un glossaire;
- joindre une formulation complète aux abréviations et acronymes lors de leur première occurrence dans le texte;
- faire des divisions aussi nettes que celles d'un menu de restaurant;
- distinguer clairement les liens visités des liens non visités;
- fournir des points de repère (plan du site, chemin parcouru, + page suivante , etc.);
- offrir des compléments d'information sous forme d'info-bulles;
- grouper les instruments de navigation et les champs de formulaire en sections logiques;
- avertir lorsqu'un champ de formulaire est obligatoire à remplir.

Origine : Wikipédia Récupérée de
["http://w3qc.org/wiki/index.php?title=Qu%27est-ce que la convivialit%C3%A9%3F"](http://w3qc.org/wiki/index.php?title=Qu%27est-ce%20que%20la%20convivialit%C3%A9%3F)

Les 10 façons de dire merci

Définition générale

S'emploie pour signifier à quelqu'un qu'on le remercie, qu'on apprécie l'attitude, le comportement qu'il a envers vous.

- Merci spontané

Signe verbal de gratitude envers quelqu'un, exprimé de manière réflexe.

Exemple, quand on le dit sans même s'en rendre compte à la personne qui nous tend un stylo.

- Merci collectif

Quand on remercie un groupe de personnes qui a œuvré pour la réussite d'un dossier, d'une action. On préfère parfois l'employer une seule fois pour tout un groupe plutôt qu'à chaque personne.

Exemple : « Merci à l'équipe de marketing d'avoir donné un titre un nouveau visage à la marque »

- Merci honorifique

Signe verbal de gratitude employé pour mettre en valeur la personne à qui on l'adresse. Il est généralement exprimé en public.

Exemple : « Merci Monsieur Untel d'avoir contribué pendant 10 ans à développer l'entreprise ».

- Merci médiatisé

Il ressemble beaucoup au merci honorifique. Sauf qu'il est exprimé obligatoirement en direction d'un public.

Exemple : « Et je tiens tout particulièrement à remercier devant vous l'instigatrice de ce projet : Madame Unetelle. »

- Merci obligeant

Il s'emploie lorsque l'on désire que la personne obéisse à notre consigne.

Exemple : « D'avance merci de faire le nécessaire »

- Merci de courtoisie

Il s'emploie par pure politesse. Il n'y a pas réellement de sentiment de gratitude.

Exemple : « S'il vous plaît, transmettez moi le mail » « Merci »

- Merci de refus

Il s'emploie lorsque l'on souhaite refuser une offre ou de l'aide. Il est généralement suivi d'un « mais ».

Exemple : « Merci, mais j'ai du travail »

- Merci ironique :

Il s'emploie pour souligner son mécontentement.

Exemple : « Merci de m'avoir encouragé ! »

- Merci d'acquiescement :

Il s'emploie pour signifier à quelqu'un qu'on accepte l'offre qu'il vous a faite, qu'on apprécie qu'il vous l'ait faite.

Exemple : « Un coup de main ? » « Merci »

- Merci obséquieux :

Il donne la sensation d'être trop appuyé pour être honnête.

Exemple : « Monsieur le Président, je vous adresse tous mes sincères remerciements car je vous suis infiniment reconnaissant. »

12/03/2008



12/03/2008



12/03/2008





12/03/2008



Vous avez des difficultés à supporter les réunions ?

L'ennui et le sommeil vous prennent pendant les conférences ? Vos problèmes ont vécu. Car il existe maintenant le nouveau **BINGO des réunions**

Une méthode très efficace pour garder la concentration lors des séances ou réunions.

Comment jouer ?

1. Faites un petit tableau comme l'exemple ci-dessous, avant la séance.
2. Chaque fois qu'un des mots présents dans les cases est prononcé, biffez-le.
3. Dès qu'une ligne, une colonne ou une diagonale est remplie, criez « **BINGO !** ».

* N'existe pas dans le dictionnaire mais, qu'importe, tout le monde comprend....

Quelques témoignages de joueurs :

"J'ai gagné après seulement 5 minutes de réunion"

"Ma capacité de concentration s'est beaucoup améliorée avec ce Bingo

"L'ambiance lors de la dernière séance fut très tendue, car 14 personnes étaient déjà prêtes à remplir la 5ème case après le premier quart d'heure."

"Le directeur fut très étonné d'entendre 8 personnes crier "BINGO" au même moment."

"Maintenant, je me présente à chaque réunion de mon entreprise, même si je ne suis pas invité."

Stratégie	Durable	Business model	Faire grandir
Synergie	Éthique	Mutualisation *	Convergence
Résultats	Posture	Ressources	Réformer
Acteur	Finaliser *	Transversal	Partenaires
Agenda	Responsable	Optimiser *	Adossement
Efficient	Stratégique	Cœur de mission	Référentiel
Phase	Processus	Maîtrise des coûts	Mode projet
Attitude	Coaching	Solutionner *	Problématique
Valeurs	Reconfigurer	Communication	Gouvernance
	Sociétal	Mode projet	Influence

Et des consultants qui éblouissent plus qu'ils n'éclairent !

- Ce qui est complexe est inutile et ce qui est simple est faux.
(Paul Valéry)
Mais rien de plus pratique qu'une théorie... (Churchill)
- Quand un consultant n'a pas fait, il sait faire et quand il a fait une fois, il est expert.
- Être dans le vent : une ambition de feuille morte

DIX EXEMPLES

1. Frappez fort, le chien est sourd.
 2. Le meilleur moment dans la vie à 2, c'est quand on est seul.
 3. Pour vous prouver ma loyauté, je suis prêt à trahir qui vous voulez.
 4. Double nationalité : Français et en retard.
 5. Chez l'homme : avec l'âge, les raideurs se déplacent.
 6. Chassez le naturiste, il revient au bungalow.
 8. Les militaires ne font rien, mais ils le font de bonne heure.
 9. Pour vivre heureux, vivons couchés !
 10. Soyez heureux, c'est là le secret du vrai bonheur !
-